FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSULTATION OU DE COMMUNICATION D'UN DOCUMENT ADMINISTRATIF

Conformément aux dispositions du Code des relations entre le public et l'administration (CRPA), toute personne peut demander la consultation ou la communication d'un document administratif, sous réserve des exceptions prévues par la réglementation.

1. IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

2. DOCUMENT ADMINISTRATIF DEMANDÉ

Nature du document recherché :

.....

.....

Objet ou référence du document (si connu) :

.....

Date ou période concernée :

.....

Service ou domaine concerné (urbanisme, finances, délibérations, marchés publics, etc.) :

.....

3. MODALITÉS SOUHAITÉES

Je souhaite :

☐ Consulter le document directement en mairie.

☐ Recevoir une copie du document par voie électronique.

☐ Recevoir une copie papier du document.

☐ Autre : .....

4. ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués dans le présent formulaire.

Je suis informé(e) que la communication des documents administratifs est soumise aux dispositions du Code des relations entre le public et l'administration et que certains documents ou certaines informations peuvent ne pas être communicables, notamment lorsqu'ils portent atteinte à la protection de la vie privée ou à d'autres intérêts protégés par la loi.

Fait à : ..... Le : .....

Signature du demandeur :

5. CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la demande : .....…

Document identifié : ☐ Oui ☐ Non

Décision apportée :

☐ Demande acceptée

☐ Demande partiellement acceptée (occultation de certaines informations)

☐ Demande refusée

☐ Document non détenu par la Commune

Date de réponse : .....

Modalités de communication :

.....…

Observations :

.....…

Nom et signature de l'agent :