



**Nom de l'association :**

## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS**

### **– de 51 € à 699 € –**

**POUR L'ANNÉE 2026**

1ère demande

Renouvellement

**A remplir et retourner avant le 28 février 2026 à**  
Mairie de Métabief - 16 rue du village 25 370 METABIEF - [mairie@metabief.fr](mailto:mairie@metabief.fr)

#### **NOTE IMPORTANTE :**

- Tout dossier non complété ne sera pas étudié,
- Les dossiers seront examinés en commission finance mi-mars, la validation (ou non) de votre demande sera débattue lors du conseil municipal d'avril en fonction de l'enveloppe dédiée à l'ensemble des associations,
- Si le dossier est réceptionné après la date butoir : un abattement systématique de 20 % sera effectué.

## **1. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER**

1/ Concernant le fonctionnement global de l'association porteuse : compte administratif de l'année N-1

2/ Concernant le ou les évènement(s) à subventionner :

- Bilan de l'événement : année N-1
  - Prévisionnel de l'événement : année N

3/ La liste des autres partenaires sollicités (avec les justificatifs de demande et les montants demandés)

3/ Toutes les pièces que vous jugerez utiles (plaquette, affiches, dossier de presse...)

4/ En cas de changement de dirigeants ou de statuts l'année précédente : récépissé de déclaration en Sous-préfecture

## 5/ Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) à jour

## **2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION**

Déclaration en Préfecture : le à :

Date de publication au Journal officiel :

N° SIRET ou SIREN :

## **Siège social :**

Adresse postale (si différente du siège social) :

Tél : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Objet de l'association :

#### L'association bénéficie-t-elle d'un agrément ?

OUI

NON

Sj OUI, lequel :

L'association est-elle affiliée à une fédération ?

OUJ

NON

Si OUI, laquelle :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui

NON

L'association dispose t-elle d'un comptable ?

oui

NON

## Coordonnées des dirigeants

|               | Président | Secrétaire | Trésorier |
|---------------|-----------|------------|-----------|
| NOM<br>Prénom |           |            |           |
| Adresse       |           |            |           |
| Téléphone     |           |            |           |
| E – mail      |           |            |           |

### **3. PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÉNEMENT : FICHE MANIFESTATION\***

Contenus et objectifs de l'action pour laquelle une subvention est demandée :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de personnes concernées par l'action (participants, spectateurs) :

Lieux de réalisation :

Date et durée de mise en œuvre :

Modalités de fonctionnement :

Résultats attendus :

Moyens d'évaluation prévus pour l'action :

Budget prévisionnel de l'action (détail à joindre au dossier) :

\* *Fiche à dupliquer si plusieurs événements proposés*

## 4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(s),  
représentant légal de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements y afférant,
- certifie exacte les informations du présent dossier,
- demande une subvention pour le projet cité de : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association cité ci-avant.

Fait le

à

Signature :

### ----- RÈGLEMENT GÉNÉRAL POUR LA PROTECTION DES DONNÉES -----

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 (modifiée en 2004 et 2018) et au Règlement Général pour la Protection des Données (RGPD) : Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, nous vous informons que :

- Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement (Art.13 du RGPD) dont la finalité est l'attribution d'une subvention ;
- La base légale de collecte de ces données est le consentement de la personne concernée (Art 6.1.a du RGPD) ;
  - Elles seront conservées 2 années à compter de la date de signature de ce document ;
- Le Maire de Métabief est responsable du traitement et les destinataires des données collectées par ce formulaire sont les services habilités de la Mairie uniquement et, le cas échéant, l'imprimeur réalisant le bulletin municipal ;
  - En application des articles 15 et suivants du règlement susmentionné, vous pouvez, en vous adressant à la Mairie, bénéficier d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou d'une limitation du traitement ;
- Si vous estimatez, après nous avoir contacté, que vos droits concernant vos données personnelles ne sont pas respectés, Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour faire valoir ces droits, ou pour toute autre demande concernant vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données au 03 81 61 84 85 ou à l'adresse électronique [rgpd@adat-doubs.fr](mailto:rgpd@adat-doubs.fr)